

DUPLICATI - RINNOVI e relativa modulistica

Indice:

Le istruzioni elencate di seguito contengono anche i relativi moduli, da stampare e compilare per completare la pratica che si intende presentare:

Istruzioni per la stampa del modulo T2112	pag. 2
Duplicato per deterioramento	pag. 3
Duplicato dopo commissione medica	pag. 4
Duplicato per riclassificazione	pag. 5
Rinnovo patente in caso esito negativo della conferma di validità	pag. 6
Modulo di delega	pag. 7
Duplicato per smarrimento	pag. 8
Richiesta attestato validità patente - via mail	pag. 9
Richiesta attestato validità patente	pag. 10
Permesso internazionale	pag. 11
Rinnovo ADR	pag. 12
Modulo di delega	pag. 13
Duplicato ADR	pag. 14
Modulo di delega	pag. 15
Rinnovo KB	pag. 16
Moduli vari	
Richiesta invio patente a altro UMC	pag. 17
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà / autocertificazione generica	pag. 18
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà / autocertificazione per variazione dati	pag. 19
Richiesta di recapito del duplicato della patente	pag. 20
Richiesta di urgenza	pag. 21
Accesso agli atti	pag. 22
Modulo di delega	pag. 23

ISTRUZIONI PER LA STAMPA DEL MODULO TT 2112

Il modulo TT 2112 si trova cliccando sul link:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/Moduli/app>

dove è possibile compilarlo online oppure scaricarlo vuoto e poi compilarlo manualmente.

In entrambi i casi sarà generato un documento in formato PDF che dovrà essere stampato e poi **rilegato** nel seguente modo:

1. Stampare le pagine 1 e 7 fronte/retro su un unico foglio;
 2. stampare le pagine 6 e 8 fronte/retro su un unico foglio;
 3. incollare, con nastro adesivo, il margine sinistro della pagina 1 con il margine destro della pagina 8 e piegarle in modo da formare una cartellina con le pagine 6 e 7 all'esterno;
 4. le pagine 3 e 4 devono essere stampate fronte/retro su un unico foglio;
 5. la pagina 2 deve essere stampata singolarmente su foglio;
 6. la pagina 5 deve essere stampata singolarmente su foglio.
- I fogli dei punti 4, 5 e 6 devono essere inseriti nella cartellina di cui al punto 3.
 - **Tutti i fogli devono essere debitamente compilati**, eccetto le parti riservate all'ufficio.
 - Le attestazioni dei versamenti devono essere attaccate negli appositi riquadri della pagina 3.
 - La firma e le foto vanno poste negli appositi riquadri della pagina 7, **rispettando le dimensioni**.
 - Tutta la documentazione da allegare (es. certificato medico, fotocopie ecc...) deve essere inserita nella cartellina di cui al punto 3.

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamento.mc.easybook.cloud/>

DUPLICATO PER DETERIORAMENTO

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali. Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici postali;
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- **se la patente è prossima alla scadenza o è necessario effettuare il duplicato per riduzione di validità o cambiamento delle prescrizioni:** certificato medico in bollo da 16 euro, con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente. Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi. Effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di
espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamentoimc.easybook.cloud/>

DUPLICATO DOPO COMMISSIONE MEDICA

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali.
- Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici postali;
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, se la pratica è presentata da un delegato, l'autenticazione deve essere effettuata presso il Comune: le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- certificato CML in bollo da 16 euro, con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente. Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi. Effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

E' obbligatorio presentare copia dell'ordinanza di sospensione della Prefettura o della Motorizzazione, e tutta l'ulteriore documentazione eventualmente collegata.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di
espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamento.mc.easybook.cloud/>

DUPLICATO PER RICLASSIFICAZIONE

declassamento per eliminazione di una o più categorie di patente

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali.
- Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici postali;
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- certificato medico in bollo da 16 euro, con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;
i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente. Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

Effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di
espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamentiumc.easybook.cloud/>

RINNOVO PATENTE

In caso esito negativo della conferma di validità della patente di guida in via telematica

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali. Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 16,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici postali e gli uffici motorizzazione;
- fotocopia e originale in visione, della comunicazione, conforme all'allegato 1 del DD 15.11.2013 dell'esito positivo della visita medica;
- la pratica di rinnovo deve essere corredata da una stampa della "schermata" generata dal sistema informatico, da cui risulta l'impossibilità di procedere al rinnovo di validità della patente secondo la procedura prevista dal DD 15.11.2013 - circ. Prot. 20423/23.3.5 del 23/09/2014;
- autocertificazione dei dati anagrafici corretti, su apposito modello;
- 2 fotografie uguali alla foto presente sul certificato medico, formato tessera, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i. **l'autenticazione della foto è già presente sulla predetta comunicazione dell'esito positivo della visita medica;**
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredata della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- **se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;**
i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente; per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

Effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

per maggiori informazioni

www.mit.gov.it sezione Come fare per > Patenti, mezzi e abilitazioni > Patenti mezzi stradali

Casi in cui non è possibile procedere alla conferma di validità della patente di guida secondo la procedura con modalità telematica circ.

Prot. 20423/23.3.5 del 23/09/2014

- i rinnovi contestuali di patente e CQC;
- i rinnovi di patente, qualora il Conducente sia titolare di CQC formato card, cioè nella colonna 12 del retro della patente non c'è il codice 95;
- riclassificazioni;
- rinnovi di validità di patenti con provvedimenti ostativi;
- i rinnovi di validità di patenti smarrite;
- i rinnovi di validità di patenti deteriorate;
- i rinnovi di validità di patenti scadute da oltre tre anni;
- rinnovi di patenti estere, munite di tagliando di riconoscimento;

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ titolare del documento di riconoscimento n
_____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di
espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamentoimc.easybook.cloud/>

DUPLICATO PER SMARRIMENTO

per le patenti non duplicabili da Ufficio Centrale Operativo

- domanda su modello TT 2112 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali. Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- **nel caso si debba rinnovare la patente perché scaduta o prossima alla scadenza occorre anche attestazione di versamento di euro 32,00 su c/c 4028;**
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- Permesso provvisorio originale, se mancante, autocertificazione relativa al mancato rilascio dello stesso;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la patente è scaduta di validità, certificato medico in bollo da 16 euro, con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada;
- **se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;**

i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente: per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi.

Effettuare i versamenti e la visita medica al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti e del certificato medico.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Via _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____

che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamento.mc.easybook.cloud/>

RICHIESTA ATTESTATO DI VALIDITA' PATENTE

- Istanza su modello TT746 in distribuzione presso gli Uffici Motorizzazione Civile o scaricabile da www.ilportaledellautomobilista.it
 - In alternativa è possibile inviare una mail a direzione_upbo@mit.gov.it utilizzando il modulo allegato alle presenti istruzioni.

Per ogni modalità di invio dell'istanza, è necessaria la seguente documentazione:

- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali e gli uffici motorizzazione, il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi. Pagamento effettuabile su www.ilportaledellautomobilista.it selezionando: "Richiesta attestato validità patente" presente in calce al sito.
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici postali e gli uffici motorizzazione, Pagamento effettuabile su www.ilportaledellautomobilista.it selezionando: "Richiesta attestato validità patente" presente in calce al sito.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente, in caso di patente smarrita o rubata allegare la relativa denuncia. Se la denuncia non è in italiano, è obbligatoria la traduzione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica;

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di
espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

All'Ufficio Motorizzazione Civile di Bologna
Via Dell'Industria, 13
40138 Bologna

Il sottoscritto

Nato il a

e-mail

CHIEDE

Il rilascio dell'attestato di validità della patente numero

Per i seguenti motivi.....

.....

Allega la seguente documentazione:

- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 o ricevuta dell'avvenuto pagamento dal sito www.ilportaledellautomobilista.it.
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 o ricevuta dell'avvenuto pagamento dal sito www.ilportaledellautomobilista.it.
- fotocopia fronte retro della patente e di un documento di riconoscimento.

Si richiede l'invio di una copia dell'attestato a mezzo posta elettronica all'indirizzo email:

.....

N.B. L'originale dovrà essere ritirato allo sportello dall'interessato o da un delegato.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIERA'

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47 dichiaro che le fotocopie della patente e del documento di riconoscimento allegata alla presente corrispondono agli originali in mio possesso

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamentiumc.easybook.cloud/>

PERMESSO INTERNAZIONALE

- domanda su modello TT 746 scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali . Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 16,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici postali;
- marca da bollo da € 16,00;
- 2 fotografie uguali, formato tessera, di cui una autenticata, art. 34 D.P.R. 445/2000, se la pratica è presentata dall'interessato, l'autenticazione può essere effettuata allo sportello, le foto devono essere recenti (non più di 6 mesi) circ. Prot. 23176/8.3 del 20.10.2016 e s.m.i.
- fotocopia leggibile, fronte/retro, della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile, fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, fotocopia e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del delegato e del delegante, quando quest'ultima non sia già allegata alla pratica, e portare la patente originale in visione.
- i moduli devono essere compilati a cura dell'Utente. Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi. Effettuare i versamenti al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei bollettini.

È onere dell'Utente informarsi riguardo al tipo di permesso internazionale da richiedere:
Convenzione di Ginevra o Convenzione di Vienna.

Al momento della consegna del documento occorre presentare in visione la patente di guida in corso di validità:

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del documento di
riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
residente a _____
via _____ titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____

che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamentoimc.easybook.cloud/>

CONSEGUIMENTO E RINNOVO ADR

Per ottenere l'ammissione all'esame per il primo rilascio CFP gli interessati devono frequentare un **corso di formazione**, autorizzato dall'Ufficio M.C. competente territorialmente.

La domanda di esame deve essere presentata all'Ufficio che ha autorizzato il corso e l'esame deve essere superato entro 6 mesi dal termine del corso. Trascorso tale termine bisogna ripetere il corso di formazione.

Solo chi supera l'esame del **"corso base"** può sostenere gli eventuali esami di **"specializzazione"**.

Riclassificazione del CFP

Consiste nell'aggiunta di specializzazioni durante il periodo di validità del CFP. Si ottiene per esame dopo aver frequentato un **"corso di specializzazione"**. Il CPF in possesso del candidato viene sostituito con uno nuovo, comprendente le nuove specializzazioni, ma la scadenza rimane quella del CFP precedente.

Rinnovo del CFP

Per ottenere il rinnovo del CFP nell'anno che precede la scadenza o anche in epoca successiva, l'interessato dovrà seguire **corsi di aggiornamento**, per l'abilitazione di base e le specializzazioni, e superare i relativi esami, la validità del nuovo CFP è di 5 anni dalla scadenza precedente. Il rinnovo comporta il ritiro del CFP in scadenza e rilascio del nuovo certificato con le stesse abilitazioni.

Il rinnovo del CFP può avvenire anche con:

- **Riclassificazione, aggiunta di nuove specializzazioni;**
- **Declassamento, riduzione di specializzazioni (se non si supera l'esame di specialità).**

In questo caso il certificato verrà sostituito con uno nuovo, comprendente le nuove abilitazioni.

La domanda deve essere redatta sul modello TT 746C, allegando:

- attestazione del versamento di € 16,20 sul c/c 9001 incollata nell'apposito riquadro del modulo;
- attestazione del versamento di € 16,20 sul c/c 9001 per ogni aggiornamento richiesto, che verrà attaccata in cartellina e restituita in caso di esito negativo dell'esame "corso base". Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 16,00 sul c/c 4820 incollata nell'apposito riquadro del modulo;
- attestazione del versamento di € 16,00 sul c/c 4820 attaccata in cartellina che verrà restituita in caso negativo dell'esame del corso base e potrà essere riutilizzata entro due anni;
- due fotocopie leggibili fronte retro di un documento di riconoscimento – art. 35 D.P.R. 445/2000 – in corso di validità e in originale in visione;
- due foto uguali, non stampate da pc, recenti (non più di sei mesi) formato tessera, 40-45 mm di altezza per 32-35 mm di larghezza, su fondo chiaro ed a capo scoperto, su fondo chiaro e a capo scoperto, le foto devono essere conformi alla Circ. prot. 23176/8.3 del 20.10.2016;
- se la domanda non è presentata dall'intestatario, una foto deve essere autenticata;
- fotocopia fronte retro leggibile della patente posseduta;
- in caso di rinnovo, fotocopia leggibile del CFP posseduto;
- per i cittadini di uno stato appartenente all'UE o SEE, due fotocopie leggibili fronte retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di un familiare convivente.

Effettuare i versamenti al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ titolare del documento di riconoscimento n
_____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di
espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamentoimc.easybook.cloud/>

DUPLICATO ADR

Il CFP è considerato deteriorato quando non è identificabile uno dei seguenti elementi:

- numero del documento;
- dati anagrafici;
- data di scadenza;
- classi ADR.

La richiesta del duplicato per deterioramento deve essere redatta sul modello TT 746C, allegando:

- fotocopia leggibile fronte retro della patente posseduta e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte retro del CFP e originale in visione;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali. Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- attestazione del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici postali;
- due foto per documenti d'identità, uguali, recenti, su sfondo bianco, a capo scoperto e su carta non termica. Nel caso che la domanda non venga presentata dall'intestatario, una foto deve essere autenticata;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente

DUPLICATO ADR PER FURTO, SMARRIMENTO O DISTRUZIONE.

- La richiesta deve essere redatta sul modello TT 746C, allegando:
- fotocopia leggibile fronte retro della patente posseduta e originale in visione;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali. Il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi;
- la denuncia di smarrimento o furto;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
- se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente

Effettuare i versamenti al massimo dieci giorni prima dalla data dell'appuntamento, per evitare la scadenza dei versamenti.

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ titolare del documento di riconoscimento n _____
_____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di
espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO

l'appuntamento è prenotabile esclusivamente utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://appuntamento.c.easybook.cloud/>

RINNOVO C.A.P. KB

quando il conducente è anche titolare di patente superiore (C o D), avviene automaticamente col rinnovo della patente di guida e null'altro è richiesto.

- domanda su modello TT 746C scaricabile dal sito "Il Portale dell'Automobilista" www.ilportaledellautomobilista.it o in distribuzione allo sportello;
- attestazione del versamento di € 10,20 sul c/c 9001 in distribuzione presso gli uffici postali;
- attestazioni del versamento di € 32,00 sul c/c 4028 in distribuzione presso gli uffici postali;
- fotocopia leggibili fronte/retro di un documento di riconoscimento - art. 35 D.P.R. 445/2000 - in corso di validità e originale in visione;
- Certificato medico in bollo, con tempi di reazione, art. 324 Regolamento CDS, con fotografia, la cui data non sia anteriore a tre mesi, (per certificati rilasciati da CML con data non antecedente 6 mesi) rilasciato da un medico di cui all'art. 119 del Codice della Strada e 2 fotocopie dello stesso;
- fotocopia leggibile fronte/retro della patente e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del C.A.P. KB e originale in visione;
- fotocopia leggibile fronte/retro del codice fiscale;
- per Cittadini di uno Stato non appartenente all'UE o SEE, 2 fotocopie leggibili fronte/retro e originale in visione, del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità o corredato della ricevuta del rinnovo, per primo rilascio, ricevuta della richiesta;
se la domanda non è presentata dal titolare della patente, allegare alla pratica delega, in carta semplice, corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e fotocopia del documento del delegante. Tale delega è necessaria anche se trattasi di familiare convivente

Per ridurre l'attesa allo sportello le pratiche devono essere complete di tutta la documentazione e le fotografie incollate negli appositi spazi

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
titolare del documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di espletare
la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____

MARCA DA BOLLO

16,00 EURO

All'Ufficio Motorizzazione Civile di Bologna
Via Dell'Industria, 13
40138 Bologna

Il sottoscritto

Nato il a

residente a in via

recapito telefonico.....

e-mail

PEC

CHIEDE

L'Invio all'Ufficio Motorizzazione Civile di

della patente n.

Per i seguenti motivi.....

.....

Allega la seguente documentazione:

- copia del verbale di ritiro;
- eventuale copia della lettera di trasmissione della Prefettura-UTG
- copia fronte retro leggibile di un documento di riconoscimento e codice fiscale;
- marca da bollo da € 16,00

Firma richiedente

.....

Visto del Capo Reparto

.....

N.B.: Da compilare in duplice copia.

Le richieste non debitamente compilate non saranno accolte.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)

Io sottoscritto
Nato a
prov o stato estero . (.....)
il **e residente a** **prov.** (.....)
via **N.** **c.a.p.**
Codice fiscale

DICHIARO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti)

Luogo **data**

Firma

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47)
PER VARIAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI

Io sottoscritto
Nato a
prov o stato estero . (.....)
il e residente a prov. (.....)
via N. c.a.p.
Codice fiscale

DICHIARO

- **di essere la medesima persona di:** (scrivere i dati anagrafici precedenti errati di cui si chiede la modifica)

Cognome e nome
Nato a
prov o stato estero (.....) il

DICHIARO INOLTRE

- **di essere titolare della patente numero:**
- **di essere proprietario/a dei seguenti veicoli:** (scrivere solo il numero di targa)
.....
.....
- **che la fotocopia del documento di identità già aggiornato è conforme all'originale**
- **di voler allineare i dati riportati sulla patente a quelli della carta d'identità**
- **dichiaro di essere consapevole che eventuali dati anagrafici discordanti, riportati sui documenti ei veicoli a me intestati, saranno allineati a quelli della carta di identità, e sarà mia cura richiedere il duplicato delle carte di circolazione.**

Quanto suesposto viene sottoscritto ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. (consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti)

Luogo data

Firma

.....

RICHIESTA DI RECAPITO DEL DUPLICATO DELLA PATENTE

marca operativa della pratica

data della pratica

Il/la sottoscritto/a:

cognome

nome

luogo di nascita provincia

data di nascita numero di telefono

CHIEDE CHE IL DUPLICATO DELLA PROPRIA PATENTE SIA RECAPITATO

scegliere con una **X** dove sarà recapitata la patente (**1 o 2**)

1

al proprio indirizzo di residenza, indicato sulla pratica di duplicato della patente a cui è allegato questo modulo (**la patente sarà recapitata all'indirizzo riportato sulla pratica**)

2

all'indirizzo indicato di seguito: indirizzo diverso da quello riportato sulla pratica di duplicato della patente (**la patente sarà recapitata ad un indirizzo diverso da quello di residenza**)

COGNOME:

NOME:

INDIRIZZO:

NUMERO CIVICO:

COMUNE:

SIGLA PROVINCIA: C.A.P.

ALL'ATTO DELLA CONSEGNA DOVRA' ESSERE CORRISPOSTA LA QUOTA DOVUTA PER IL SERVIZIO DI RECAPITO

data firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali indicati in questo modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse con il procedimento stesso.

VERSAMENTO DA 5,10
SU C.C.P. 551002

All'Ufficio Motorizzazione Civile di Bologna
Via Dell'Industria, 13
40138 Bologna

Il sottoscritto

Nato il a

residente a in via

recapito telefonico.....

e-mail

PEC

CHIEDE

Emissione urgente di patente

MARCA OPERATIVA DELLA PRATICA

Per i seguenti motivi.....

.....

Allega la seguente documentazione:

- Copia leggibile della ricevuta o permesso provvisorio di guida relativo alla pratica;
- Documentazione attestante l'urgenza;
- copia fronte retro leggibile di un documento di riconoscimento e codice fiscale;
- versamento da € 5,10 su c.c.p. 551002

Firma richiedente

.....

Visto del Capo Reparto

.....

N.B.: Le richieste non debitamente compilate non saranno accolte.

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi

E' esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

RICHIESTA	Per richiedere l'accesso agli atti amministrativi in possesso dell'U.M.C. (anche per le visure di dati inseriti al CED) si dovrà rivolgere istanza in carta semplice come da fac-simile riportato di seguito corredato da fotocopia del documento di identità del richiedente. L'istanza deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo. La richiesta dovrà essere motivata e l'interesse dovrà essere comprovato qualora il documento richiesto non sia riconducibile al richiedente. Per le visure di dati ineriti al CED utilizzare il modello TT746.
DIRITTI	L'evasione della richiesta è subordinata alla presentazione dell'attestazione di versamento di € 10,20 su c.c.p. 9001, il bollettino è valido per il mese di pagamento più altri tre mesi – diritti della Motorizzazione Civile – per ogni visura richiesta.
RILASCIO COPIE	- Per visure via mail o senza rilascio di copia cartacea null'altro è dovuto oltre al versamento di € 10,20 su c.c.p. 9001 - Il rilascio di copie in carta semplice è subordinato alla corresponsione di una marca da bollo da € 0,52 ogni 4 facciate, che verrà apposta sulle copie e annullata con timbro dell'Ufficio - Qualora si richiedano copie autenticate, l'istanza dovrà essere in bollo da € 16,00 e dovrà essere prodotta una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate da applicare sulla copia autenticata

OGGETTO: Richiesta di accesso alla documentazione amministrativa.

Il sottoscritto
nato ail residente in.....
via..... comune
c.a.p. provincia
email
PEC in qualità di
(se studio legale produrre copia del mandato ed eventuale delega all'impiegato, se delegato produrre delega etc.)

CHIEDE

- ☐ Di poter prendere visione
- ☐ Il rilascio di copia/visura in carta semplice (marca da bollo € 0,52 ogni due facciate)
- ☐ Il rilascio di copia/visura autenticata
- ☐ l'invio a mezzo email di copia/visura
- ☐ l'invio a mezzo PEC di copia/visura

del seguente documento
per il seguente motivo
che documenta con i seguenti allegati
allega fotocopia del proprio documento di identità.

Luogo e data

Firma del richiedente

MODULO DI DELEGA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ titolare del
documento di riconoscimento n _____ rilasciato da _____ che allega alla presente in
fotocopia

DELEGA

Il Signor _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ titolare del documento di riconoscimento n
_____ rilasciato da _____
che allega alla presente in fotocopia, a presentarsi presso lo "sportello patenti" di codesto Ufficio, al fine di
espletare la propria pratica.

Data _____

Firma del delegante _____